

Die Unternehmensgruppe amo/Debus ist ein mittelständisches Unternehmen mit den Bereichen Asphalt, Naturstein, Recycling und Logistik.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter (m/w/d) **in Vollzeit**

für unsere Hauptverwaltung in Untersiemau bei Coburg.

Ihr Aufgabengebiet:

- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Themen
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Bewerbermanagement und Recruiting
- Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Steuerung der betrieblichen Altersvorsorge in Zusammenarbeit mit einem Versicherungsmakler
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken im Rahmen des Personalcontrollings
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von HR Projekten

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit erfolgreicher Weiterbildung zum Personalkaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht und im Bereich der Entgeltabrechnung
- Gute arbeitsrechtliche Kenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Wir fördern zudem Weiterbildungsmaßnahmen und bieten einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie eine Unfallversicherung für alle Mitarbeiter.

Sie entsprechen unserem Profil und wollen unser Team verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Asphalt verbindet.

Erfolgreich weiterkommen.



amo-Asphalt GmbH & Co. KG

Frau Bettina Weber
Coburger Str. 35
96253 Untersiemau

Tel. 0 95 65 / 791-158

personal@amo-debus.de

www.amo-debus.de