

Die Unternehmensgruppe amo/Debus ist ein mittelständisches Unternehmen mit den Bereichen Asphalt, Naturstein, Recycling und Logistik.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter im Bereich Technik (m/w/d) in Vollzeit

für unsere Hauptverwaltung in Untersiemau bei Coburg.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisatorische und administrative Assistenzaufgaben im Bereich Technik
- Administration von technisch relevanten Daten
- Auswerten statistischer Daten, Erstellung technischer Kennzahlen
- Tägliches Reporten und Monitoren diverser Betriebsabläufe
- Unterstützung der Betriebstechniker im Tagesgeschäft
- Überwachen des Auftragswesens, Abrechnung von Reparaturen und Investitionen
- Unterstützung bei der Pflege der Managementsysteme

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Idealerweise technisches Verständnis
- Sicheres Auftreten

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Wir fördern zudem Weiterbildungsmaßnahmen und bieten einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie eine Unfallversicherung für alle Mitarbeiter.

Sie entsprechen unserem Profil und wollen unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Asphalt verbindet.

Erfolgreich weiterkommen.



amo-Asphalt GmbH & Co. KG

Frau Bettina Weber
Coburger Str. 35
96253 Untersiemau

Tel. 0 95 65 / 791-158
personal@amo-debus.de

www.amo-debus.de