

Die Unternehmensgruppe amo/Debus ist ein mittelständisches Unternehmen mit den Bereichen Asphalt, Naturstein, Recycling und Logistik.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Technische Assistenz (m/w)

in Vollzeit

für unsere Hauptverwaltung in Untersiemau bei Coburg.

Ihr Aufgabengebiet:

- Assistenz der technischen Abteilung
- Kontaktpflege zu Behörden und Lieferanten
- Bearbeitung und Überwachung von Liefer-, Genehmigungs- und Bauprozessen
- Vorbereitung und Begleitung von Antrags- und Genehmigungsverfahren
- Pflege statistischer Erhebungen

Unser Anforderungsprofil:

- Technisches Grundlagenverständnis
- Erweiterte EDV-Kenntnisse
- Vorkenntnisse aus öffentlicher Verwaltung, Rechtspflege, Bürokommunikation o.ä. wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Wir fördern zudem Weiterbildungsmaßnahmen und bieten einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie eine Unfallversicherung für alle Mitarbeiter.

Sie entsprechen unserem Profil und wollen unser Team verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.



Asphalt verbindet.

Erfolgreich weiterkommen.

amo-Asphalt GmbH & Co. KG

Frau Bettina Weber
Coburger Straße 35
96253 Untersiemau

Tel. 09565 / 791-158
personal@amo-debus.de
www.amo-debus.de